

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de julio de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	José Miguel Chávez Ochoa	CUI (DPI)	2059 05536 0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1660-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	2608286916	Número de Serie	1B063E7D
Honorarios Mensuales	Q8,000.00	Período del informe	Mes de julio
Monto Total del Contrato	Q48,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021-31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivo del Contrato El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

1. Se asesoró en la corrección de especificaciones técnicas para proyecto de restauración de techos fase III del Museo de Arte Colonial.
2. Se asesoró en la corrección de términos de referencias para proyectos de mantenimiento para el Centro Cultural Real Palacio.
3. Se asesoró en la inspección técnica de avances a los trabajos realizados en el Museo del Libro Antiguo
4. Se asesoró en la inspección técnica de avances a los trabajos realizados en el Museo de Arte Colonial.

5. Asesoramiento en recorridos al Centro Cultural Real Palacio por parte de la dirección de infraestructura para proyectos de mejoramiento al Centro Cultural Real Palacio.
6. Asesoramiento en gestión de compra de materiales para proyecto de Reparación de terraza poniente de Museo del Libro Antiguo
7. Asesoramiento en reunión con la administradora del Museo de Libro Antiguo de proyectos prioritarios para el Museo del Libro Antiguo
8. Asesoramiento en reunión con la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales y DECORBIC para seguimiento de proyectos

Resultados obtenidos

1. Especificaciones técnicas corregidas para proyecto de restauración de techos fase III del Museo de Arte Colonial
2. Especificaciones técnicas corregidas para proyecto de mantenimiento del Centro Cultural Real Palacio.
3. Memoria descriptiva para trabajos realizados del Museo de Arte Colonial.
4. Listado de materiales a utilizar para proyecto de reparación en terraza poniente del Museo del Libro Antiguo
5. Memoria descriptiva para trabajos de mantenimiento en la terraza poniente del Museo del Libro Antiguo.

José Miguel Chávez Ochoa

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licda. Lisbeth Mirella Mendoza López

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

